

## Regulamin Ogólny Świadczenia Usług z dnia 16.11.2009r.

### Słowniczek.

1. RO - Regulamin Ogólny Świadczenia Usług.
2. RD - Regulamin dodatkowy dotyczący wybranej usługi:
  1. Regulamin Świadczenia Usługi Serwis www.
  2. Regulamin Świadczenia Usługi Pozycjonowanie.
  3. Regulamin Świadczenia Usługi Domena.
  4. Regulamin Świadczenia Usługi Hosting.
3. PIW - Przedsiębiorstwo Informatyczne WTOSOFT ul. Przyborowskiego 4/11, 25-417 Kielce, NIP: 657-254-77-54 lub Przedsiębiorstwo Informatyczne webtec ul. Wybraniecka 42, 25-128 Kielce, NIP: 959-153-47-54.
4. Panel Klienta - panel administracyjny indywidualnego konta Klienta.

### §1. Postanowienia ogólne.

1. Usługodawcą jest PIW.
2. Klientem w rozumieniu RO jest podmiot zlecający PIW świadczenie wybranej usługi poprzez zawarcie umowy.
3. Zawarcie umowy może nastąpić poprzez:
  1. zamówienie usługi korzystając z formularza zamówień w Panelu Klienta PIW
  2. dokonując płatności za wybraną usługę,
  3. podpisanie umowy,
  4. przystępując do korzystania z usługi opłaconej za pośrednictwem osoby trzeciej.
4. Zawierając umowę na podstawie zapisów RO Klient oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje w całości RO oraz wybrany RD.
5. Akceptując RO Klient wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej produktów i usług PIW.
6. PIW zastrzega sobie prawo zmian RO oraz RD. Zmiany te obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji RO lub RD na stronach WWW PIW. O zmianie regulaminu PIW poinformuje Klienta drogą elektroniczną na kontaktowy adres poczty elektronicznej. W przypadku zmiany RO lub RD, Klient będący konsumentem ma prawo do wniesienia sprzeciwu w terminie 14 dni od chwili poinformowania przez PIW Klienta o zmianie RO lub RD, na zasadach określonych w §3 pkt 1, §3 pkt 2. W przypadku wniesienia sprzeciwu PIW ma prawo do:
  1. potraktowania sprzeciwu jako oferty wcześniejszego rozwiązania umowy,
  2. odrzucenia oferty i utrzymania wybranej usługi na dotychczas obowiązujących zasadach do końca bieżącego okresu abonamentowego usługi.

### §2. Ochrona danych osobowych.

1. PIW ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta niezbędnych do wykonania usługi. Podanie następujących danych osobowych jest wymagane w celu rejestracji Klienta:
  1. nazwisko i imiona lub nazwa firmy Klienta,
  2. numer ewidencyjny PESEL lub NIP lub inny numer ewidencyjny,
  3. adres zameldowania na pobyt stały lub adres siedziby firmy,
  4. adres poczty elektronicznej Klienta,
  5. numer telefonu kontaktowego oraz numer faksu jeżeli występuje.
2. Podanie danych określonych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi.

### §3. Obowiązek przestrzegania prawa.

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z usługi w sposób nienaruszający praw osób trzecich (dóbr osobistych, praw autorskich), dobrych obyczajów ani przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za sposób wykorzystania usługi przez podmioty trzecie, którym Klient udostępni usługę.
2. Zabrania się wykorzystywania usług do zamieszczania i rozpowszechniania informacji zawierających treści o charakterze bezprawnym, ogólnie przyjęte jako erotyczne i/lub pornograficzne oraz do zamieszczania serwisów o zawartości warezowej.
3. W przypadku uzyskania przez PIW informacji o korzystaniu przez Klienta z usługi niezgodnie z Regulaminem lub z przepisami prawa, PIW ma prawo przetwarzać dane osobowe Klienta w celu ustalenia jego odpowiedzialności, a także przekazać te dane odpowiednim organom władzy publicznej.
4. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych na serwerze przez Klienta, PIW ma prawo uniemożliwić dostęp do tych danych, a także zablokować świadczoną usługę.
5. Klient zobowiązuje się do współpracy w zwalczaniu bezprawnych działań użytkowników, którym Klient udostępni usługę, w szczególności do podania danych umożliwiających identyfikację użytkownika odpowiednim organom władzy publicznej.

### §4. Obowiązki i odpowiedzialność Klienta.

1. Klient zobowiązany jest do informowania PIW o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych w procesie zamawiania usługi.
3. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnionej przez PIW usługi.
5. PIW ma prawo niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług danemu Klientowi jeżeli:
  1. Klient złamie postanowienia umowy,
  2. Klient będzie korzystał z usługi serwera niezgodnie z jej przeznaczeniem i określonymi parametrami,
  3. Klient będzie działał na szkodę innych użytkowników Usługodawcy lub użytkowników sieci Internet.

### §5. Obowiązki i odpowiedzialność PIW.

1. PIW zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością. PIW nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie innych podmiotów.
2. PIW zastrzega sobie prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu usługi i oprogramowania w czasie najmniejszego obciążenia, związanych z obsługą i konserwacją systemu, o których poinformuje Klienta pocztą elektroniczną.

3. PIW gwarantuje dostępność usługi w trakcie trwania okresu abonamentowego na poziomie 99,9 % w skali roku. W przypadku wystąpienia przerw w działaniu usługi w trakcie trwania opłaconego okresu abonamentowego, których łączny czas trwania przekroczy maksymalny dopuszczalny czas niedostępności usługi, PIW, po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji Klienta, zobowiązuje się do przedłużenia okresu abonamentowego usługi o 2 dni za każde rozpoczęte 24 godziny łącznego czasu trwania przerw. PIW nie będzie w inny sposób ponosić odpowiedzialności za dostępność usługi.
4. PIW nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe m.in. w wyniku:
  1. braku ciągłości świadczenia usług spowodowanym działaniem lub zaniechaniem podmiotów trzecich,
  2. klęsk żywiołowych,
  3. nieprawidłowego wykorzystania udostępnionej usługi,
  4. wykorzystania udostępnionych Klientowi informacji autoryzujących dostęp do usługi przez podmioty trzecie,
  5. naruszenia postanowień umowy przez Klienta.
5. PIW nie ponosi odpowiedzialności za informacje pobrane przez Klienta z sieci Internet, ani za skutki ich wykorzystania.
6. PIW nie ponosi odpowiedzialności za treści zawarte na stronach serwisu Klienta.
7. PIW nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
8. Odpowiedzialność PIW jest w każdym przypadku ograniczona do wartości opłaty wniesionej przez Klienta.

#### **§6. Płatności, przedłużenie świadczenia usługi.**

1. Opłaty należy wносить w złotych na konto wskazane przez PIW.
2. Opłaty abonamentowe pobierane są z góry za cały okres abonamentowy.
3. Opłaty licencyjne pobierane są z góry za cały okres ważności licencji.
4. Opłaty za usługi rozliczane w formie pakietu pobierane są z góry za cały pakiet. Pakiety są niepodzielne.
5. Opłata za usługę, abonament lub licencję ustalana jest według cennika PIW, obowiązującego w dniu zamówienia usługi lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego usługi.
6. Opłata abonamentowa i licencyjna jest niepodzielna tzn., że rezygnacja z usług świadczonych przez PIW przed upływem końca abonamentu lub licencji nie pociąga za sobą zwrotu proporcjonalnej kwoty abonamentu lub licencji.
7. Klient dokonuje przedłużenia okresu abonamentowego lub licencji poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez PIW, na podstawie przesłanej faktury pro forma lub rachunku pro forma, tytułem utrzymania usługi, na kolejny okres abonamentowy lub przedłużenie licencji.
8. PIW zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług, abonamentów lub licencji. Nowe ceny zostają podane w zaktualizowanym cenniku PIW i obowiązują od dnia wprowadzenia zmiany. Zmiana ceny usługi w trakcie trwania bieżącego abonamentu lub licencji nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów dla Klienta do końca opłaconego okresu rozliczeniowego usługi.
9. W przypadku dokonywania wpłaty przez osoby trzecie, na wskazany przez PIW rachunek bankowy, opłata zostanie zaliczona na poczet usługi pod warunkiem wskazania jednoznacznego identyfikatora usługi lub numeru opłacanej faktury VAT lub rachunku. W takim przypadku Klient potwierdza wolę zawarcia umowy, wyrażoną za pośrednictwem osoby trzeciej, która dokonała wpłaty, poprzez korzystanie z usługi.
10. Faktura VAT lub rachunek tytułem utrzymania usługi wystawiana jest na dane Klienta przekazane do PIW lub podane w Panelu Klienta PIW.
11. W przypadku dokonywania płatności za usługi w PIW koszty bankowe Zleceniodawcy i Beneficjenta (PIW) pokrywa Zleceniodawca.
12. Ewentualne zwroty wpłat będą przekazywane na numer rachunku bankowego Klienta w Polsce lub gotówką w siedzibie Biura Obsługi Klienta PIW.
13. W przypadku uchylenia terminowi płatności Klient zobowiązuje się do zapłaty odsetek umownych 7% w skali miesiąca za każdy dzień zwłoki.
14. Koszty wezwań do zapłaty oraz ewentualnej windykacji ponosi Klient.

#### **§7. Rozwiązanie umowy, zawieszenie usług.**

1. Klient ma możliwość wypowiedzenia umowy dla usługi abonamentowej lub licencyjnej najpóźniej na 14 dni przed końcem okresu rozliczeniowego dla usługi lub wygaśnięciem licencji.
2. W przypadku niewypowiedzenia umowy dla usługi abonamentowej lub licencyjnej przez Klienta ma on obowiązek do kontynuowania usługi przez kolejny okres rozliczeniowy określony w umowie dla danej usługi, a w przypadku usług licencyjnych na kolejny okres licencyjny.
3. Klient ma możliwość zrezygnowania z korzystania systemu informatycznego PIW w przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług na czas nie określony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. PIW ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Klienta gdy:
  1. Klient nie przestrzega postanowień RO, RD, umowy lub przepisów prawa,
  2. Klient podejmuje działania lub próby działań na szkodę PIW i naraża PIW na stratę finansową lub na utratę dobrego imienia firmy. W tym przypadku PIW może ubiegać się o odszkodowanie pieniężne w wysokości 200% poniesionych strat,
  3. Klient wykorzystuje usługi świadczone przez PIW do celów niezgodnych z prawem. Jednocześnie PIW nie ponosi żadnej odpowiedzialności za tego typu działania Klienta,
  4. Klient w sposób nielegalny zdobył kod oprogramowania z rodziny Butterfly Project WTSOFT. W tej sytuacji PIW ma również prawo do żądania odszkodowania w wysokości 300% wartości oprogramowania Butterfly Project WTSOFT, nie mniej jednak niż 300.000 zł.
5. W przypadku niedotrzymania terminów płatności przez Klienta, PIW po uprzednim poinformowaniu Klienta drogą mailową, telefonicznie lub na piśmie listem poleconym (przy czym wybór sposobu informacji Klienta wybiera PIW biorąc pod uwagę pewność, iż Klient informację otrzymał), o skutkach niuregulowania płatności w wyznaczonym terminie zastrzega sobie prawo do:
  1. wstrzymania realizacji jakichkolwiek innych zleceń przekazanych przez Klienta do momentu uregulowania zaległej płatności,
  2. zawieszenia świadczenia danej usługi, której termin płatności przekroczył 60 dni,
  3. w przypadku domeny nieprzedłużenia jej ważności, co może również wiązać się z całkowitą utratą praw do jej posiadania,
  4. obciążenia Klienta opłatą manipulacyjną w wysokości 50% kwoty brutto każdej zawieszonyj usługi abonamentowej z tytułu wznowienia jej świadczenia,
  5. rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Klienta w przypadku opóźnienia płatności zawartych w umowie, fakturze VAT lub rachunku przekraczającego 90 dni. Jednocześnie w takiej sytuacji PIW ma prawo żądać odszkodowania w wysokości 200% wartości usługi, której

dotyczy umowa, a w przypadku usługi pozycjonowania ma prawo do odszkodowania w wysokości sześciomiesięcznego cyklu rozliczeniowego zawierającego słowa lub frazy podane przez Klienta przy uwzględnieniu cen z przedziału pozycji 1-2 dla danej wyszukiwarki jako odszkodowanie za niedotrzymanie warunków umowy.

6. Klient ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i konsekwencji w przypadku, gdy parametry usługi odbiegają od parametrów, które definiuje zawarta umowa oraz specyfikacja techniczna dla danej usługi na dzień zawarcia umowy.

#### **§8. Reklamacje, odszkodowania.**

1. Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług winna zostać przesłana PIW w formie pisemnej na adres korespondencyjny PIW i określać:
  1. dane Klienta umożliwiające kontakt z nim oraz identyfikację jako Klienta PIW,
  2. rodzaj usługi, której dotyczy,
  3. zarzuty Klienta,
  4. okoliczności uzasadniające reklamację,
  5. ewentualny żądany sposób usunięcia zarzucanego naruszenia.
2. PIW zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz PIW przez podmioty, za które PIW nie ponosi odpowiedzialności, PIW przesyła w terminie 7 dni informację o potrzebie wyjaśnienia tych okoliczności.
3. Klient ma prawo do żądania kary umownej w wysokości 1/365 rocznej opłaty abonamentowej za każdy dzień, w którym wystąpiła przerwa trwająca dłużej niż 24h w świadczeniu usługi.
4. Roszczenia do wypłacenia kary umownej winny zostać przesłane PIW w formie pisemnej na adres korespondencyjny PIW. Za datę złożenia roszczenia uznaje się datę otrzymania pisma przez PIW.
5. Klient ma prawo do wnoszenia roszczeń reklamacyjnych w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym wystąpiła sytuacja podlegająca reklamacji.

#### **§9. Postanowienia końcowe.**

1. Jakiegokolwiek działania Klienta mające na celu destabilizację systemu informatycznego udostępnionego w ramach usługi są zabronione. Usługa Klienta, której działania mogą destabilizować prace systemu informatycznego PIW, może zostać usunięta wraz ze wszystkimi danymi zamieszczonymi w systemie informatycznym.
2. Do umowy pomiędzy Klientem a PIW zastosowanie ma prawo polskie. Strony zobowiązane są do przestrzegania aktualnie obowiązującego w Polsce prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy pomiędzy Klientem a PIW, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd, właściwy dla siedziby PIW.

#### **Regulamin Świadczenia Usługi Domena z dnia 16.11.2009r.**

#### **§1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin Ogólny Świadczenia Usług jest integralną częścią każdej umowy i niniejszy regulamin jest dopełnieniem owego regulaminu.
2. Domena oznacza unikalny ciąg znaków alfanumerycznych dostępnych do rejestracji, składający się z nazwy oraz rozszerzenia oferowanego przez danego Rejestratora. Rejestrację domen polskich prowadzi Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa (NASK).
3. Rejestrator to podmiot oferujący usługę rejestracji domen, zarządzający właściwym plikiem strefy odpowiadającym nazwie rejestrowanej domeny.
4. Rejestracja domeny oznacza umieszczenie nazwy domeny wraz z odpowiadającymi jej adresami serwerów nazw w pliku strefy odpowiadającym nazwie rejestrowanej domeny, na głównym serwerze nazw tej strefy.
5. W celu rejestracji domeny globalnej lub polskiej, PIW, działając na rzecz Klienta, zawiera umowę w imieniu Klienta z odpowiednim Rejestratorem domen.

#### **§2. Zasady rejestracji domeny.**

1. Rejestracja domen odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy PIW a: Consulting Service - Robert Siebielski ul. Domaniewska 35A lok.1B 02-672 Warszawa.
2. W przypadku utraty prawa do domeny lub przeniesienia domeny do innego rejestratora, PIW nie zwraca Klientowi kosztów rejestracji domeny.
3. Rejestrując domenę Klient wyraża zgodę na umieszczenie danych w ogólnodostępnej (ogólnodostępnej) bazie informacji o właścicielach domen Whois. PIW nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sposób wykorzystania danych umieszczonych w bazie Whois.
4. PIW rejestruje domeny na okres 1 roku.
5. Najmniejszą jednostką okresu rejestracji domeny jest 1 rok.
6. Okresy abonamentowe domeny liczone są od daty zarejestrowania domeny.

#### **§3. Płatności.**

1. Płatność za usługę domeny rozliczana jest w okresach abonamentowych.

#### **§4. Czas trwania umowy.**

1. Umowa zawierana jest na czas trwania okresu abonamentowego, chyba, że treść umowy stanowi inaczej.